



Regione
Puglia

BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

DESTINATARI

18 giovani che hanno conseguito nell'anno scolastico 2014/2015 il diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media) o che lo hanno conseguito negli anni precedenti, con età inferiore a 18 anni alla data dell'avvio delle attività didattiche

FINALIZZAZIONE DEL CORSO

Il corso mira a formare la figura professionale dell'operatore amministrativo-segretariale, in grado di organizzare e gestire attività di segreteria nei diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici.

CERTIFICAZIONI

Al termine del percorso formativo sarà rilasciato:

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE valido in tutta Europa;

Libretto di certificazione delle competenze acquisite

BENEFIT

La partecipazione al corso è gratuita. Ai frequentanti fuori sede saranno riconosciute le spese di viaggio.

DURATA COMPLESSIVA DELL'ATTIVITA'

Il percorso formativo, della durata di tre anni, prevede un monte ore complessivo di 3.200 di cui 600 ore di stage da svolgersi presso aziende del settore.

SEDE DI SVOLGIMENTO

Il corso sarà realizzato presso l'Agenzia Formativa En.A.P. Puglia di Modugno, sita c/o la Scuola Primaria "G. Rodari" in Via Bitritto – 70026 Modugno (BA)

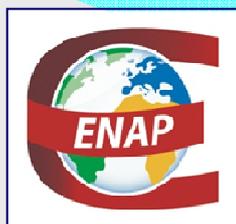
MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il modello della domanda di iscrizione potrà essere ritirato presso l'Agenzia Formativa En.A.P. Puglia di Modugno all'indirizzo su indicato, o scaricata dal sito: www.modugno.enappuglia.net

Le domande dovranno pervenire a mano all'indirizzo su indicato.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

En.A.P. Puglia Agenzia Formativa di MODUGNO - c/o la Scuola Primaria "G. Rodari" Via Bitritto – tel. 080/5354919 www.modugno.enappuglia.net e-mail: enapmodugno@enappuglia.net



Ente
Addestramento
Professionale
PUGLIA